

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18 W BIELSKU – BIAŁEJ

Podstawa prawna:

- 1) *Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*
- 2) *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zmianami).*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502).*
- 4) *Statutu Szkoły Podstawowej Nr 18 w Bielsku-Białej.*
- 5) *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).*

I. Postanowienia wstępne

1. Świetlica prowadzona jest dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 18 z w Bielsku – Białej.
2. Osobą sprawującą nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 18 w Bielsku – Białej.

II. Cele i zadania świetlicy

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej takie jak:

1. Zapewnienie uczniom opieki w godzinach: przed lub po lekcjach.
2. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej i patriotycznej.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także logopedą, pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zdrowie.
9. Rozwijanie samodzielności i samorządności.
10. Kształtowanie umiejętności współżycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych.
11. Współpraca z biblioteką szkolną w celu uświadomienia na kulturę i nabycie nawyku korzystania z książek.
12. Wyrabianie spostrzegawczości, ćwiczenie umiejętności logicznego myślenia, pobudzenie wyobraźni, wyrabianie wrażliwości estetycznej.
13. Nabywanie i rozwijanie nowych umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowanie nad emocjami i ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny.
14. Wdrażanie do utrzymywania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz po ich zakończeniu.

III. Dokumentacja

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej, tygodniowy rozkład zajęć oraz ramowy rozkład dnia.
2. Dziennik zajęć.
3. Ewidencja obecności wychowanków świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

IV. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Upoważnieni do korzystania ze świetlicy są :
 - uczniowie klas I – IV Szkoły Podstawowej Nr 18 w Bielsku – Białej, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych ze względu na wykonywaną pracę zawodową
 - uczniowie skierowani na zajęcia w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - uczniowie w wyjątkowych przypadkach (np. nie z rejonu, dojeżdżający),
 - uczniowie, którzy przebywają w szkole po zakończeniu planowanych zajęć, oczekując na zajęcia dodatkowe,
 - uczniowie, którzy zapisani są na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze
 - uczniowie, którzy z różnych powodów zgłosili się do szkoły wcześniej niż planowane zajęcia.
2. Przyjęcia uczniów do świetlicy szkolnej.
 - Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie wypełnionej i złożonej w świetlicy szkolnej „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” w terminie do końca pierwszego tygodnia po rozpoczęciu roku szkolnego (odrębnie na każdy rok szkolny).
 - Karta dziecka nie zostanie przyjęta bez aktualnego i czynnego numeru telefonu kontaktowego obojga rodziców lub osób upoważnionych. W razie zmiany numeru telefonu prosimy o niezwłoczne poinformowanie o tym wychowawców świetlicy.
 - W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I - IV rodziców pracujących, rodziców samotnie wychowujących dzieci.
 - W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zapisu do świetlicy po terminie rekrutacji pod warunkiem, iż są wolne miejsca w grupie wychowawczej.
 - Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić pisemnie nauczycielowi świetlicy.
3. Organizacja zajęć świetlicowych.
 - Świetlica pracuje w godzinach 6:30 do 16:30. W dni wolne od zajęć edukacyjnych świetlica pracuje wg wytycznych dyrektora. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
 - Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
 - Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły. Tygodniowe plany pracy świetlicy opracowywane są w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, podstawę programową kształcenia ogólnego i zainteresowania uczniów.
 - Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny. W świetlicy uczniowie mają też możliwość odrabiania lekcji.
 - Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu: sala lekcyjna, projektowa, biblioteka szkolna, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
4. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z świetlicy szkolnej.
 - Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy przez dziecko.
 - Dzieci z klas I-III przyprowadza do świetlicy nauczyciel kończący lekcje w danej klasie.
 - Dzieci uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne, wyrównawcze, korekcyjne odbiera ze świetlicy i przyprowadza nauczyciel prowadzący te zajęcia.
 - Uczestnicy zajęć świetlicowych odbierani są po zajęciach przez rodziców lub opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez nich w wypełnionej „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
 - Odebranie dziecka należy zgłosić wychowawcy świetlicy.

- Telefoniczne, wysyłane przez mobidziennik, przekazywane ustnie przez dziecko informacje dotyczące zwolnienia dziecka ze świetlicy nie będą respektowane. Zgodnie ze Statutem Szkoły uczeń może zostać zwolniony z zajęć wcześniej i odebrany tylko osobiście przez rodzica/prawnego opiekuna.
 - Każda nowa decyzja rodzica odnośnie wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej musi być wpisana w karcie zapisu z datą i podpisem rodzica.
 - W wyjątkowych wypadkach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nieumieszczoną w Upoważnieniu, potrzebne jest pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do nauczyciela świetlicy.
 - Do dnia ukończenia przez dziecko 7-go roku życia, dziecko może być odbierane tylko przez osoby pełnoletnie, wskazane przez rodzica w karcie zapisu.
 - W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym), wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Rodzic zobowiązany jest wówczas niezwłocznie przesłać przez mobidziennik informację do wychowawcy świetlicy z dokładnym podaniem daty, godziny odbioru dziecka, imienia i nazwiska osoby, która dziecko odbierze. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
 - Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
5. Postępowanie w razie nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej w wyznaczonym czasie oraz odmowa wydania dziecka w przypadku stwierdzenia u odbierającego spożycia alkoholu, innych używek lub agresywnego zachowania.
- W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej:
 - Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut oraz sporządza notatkę służbową dotyczącą przekroczenia godzin pracy świetlicy. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja) oraz informuje się o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego w celu przekazania sprawy zaniedbywania opieki nad dzieckiem do sądu rodzinnego.
 - W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i dzwoni się do innej osoby uprawnionej do odbierania dziecka.
 - Jeżeli nauczyciel nie nawiąże kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wówczas zobowiązany jest do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
 - Każda sytuacja niepunktualnego odbioru dziecka odnotowana będzie w dzienniku.
 - Odmowa wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub agresywne zachowanie:
 - Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub agresywne zachowanie.
 - W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy: wychowawca świetlicy jest zobowiązany skontaktować się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną przez rodziców.
 - W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowawca świetlicy

kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.

- Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe ograniczające lub odbierające prawa do opieki nad dzieckiem.
- 6. Przepisy obowiązujące na świetlicy szkolnej:
 - **W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.**
 - Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz drogą ewakuacyjną oraz Regulaminem Świetlicy.
 - Dzieci przebywające w świetlicy zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.
 - W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
 - Uczestnicy zajęć mogą opuszczać świetlicę tylko za zgodą nauczyciela.
 - W czasie przerw lekcyjnych dzieci przebywają w świetlicy pod opieką wychowawcy.
- 7. Złamanie zasad opisanych w niniejszym regulaminie lub nie przestrzeganie zasad będzie powodem usunięcia ucznia z listy uczestników w trybie natychmiastowym.
- 8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na jej terenie cenne przedmioty, przyniesione zabawki itp.
- 9. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy.
 - Rodzice dziecka, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy zostaną obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
- 10. Uczniowie podczas pobytu w świetlicy mają możliwość korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.
- 11. Rodzic ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w świetlicy.
- 12. Wychowawca klasy wystawiając ocenę zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

V. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - Właściwie zorganizowanej opieki.
 - Poszanowania godności osobistej.
 - Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
 - Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
 - Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy.
 - Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
 - Współpracy w procesie wychowania i opieki.
 - Uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy.
 - Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych.
 - Respektowania poleceń nauczyciela.
 - Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniej zgody zgłoszenia wychowawcy świetlicy.
 - Przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
 - Nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową.
 - Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek.
 - Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

VI. Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
- Pochwała przekazana opiekunom.
- Pochwała dyrektora szkoły.

Stosowane kary to:

- Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
- Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

VII. Obowiązki rodziców lub opiekunów

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do:
 - Punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
 - W przypadku zmian dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzic zobowiązany jest odnotować ten fakt w karcie zapisu dziecka do świetlicy, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.
 - Poinformowania dziecka o zasadach obowiązujących na świetlicy oraz zasadach bezpiecznego powrotu ze świetlicy do domu w przypadku wyrażenia pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
2. Odbierając dziecko rodzice zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o jego odbiorze.
3. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach wychowawczych oraz w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania dziecka.

Regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w świetlicy szkolnej. Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2026 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.