

**Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników
oraz materiałów edukacyjnych uczniom
Szkoły Podstawowej nr 18 im. Cypriana Kamila Norwida w Bielsku-Białej**

I. Postanowienia ogólne

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne z dotacji celowej MEN do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę, z chwilą ich przekazania do szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej trzy kolejne roczniki uczniów.
4. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników /materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.
5. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego. Przekazanie odbywa się na podstawie protokołu zbiorczego.
6. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.

II. Zasady wypożyczania, zwroty

1. Biblioteka szkolna wypożycza uczniom bezpłatnie podręczniki/ materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica i ucznia regulaminu wypożyczania, potwierdzona podpisem rodzica oraz akceptacja jego postanowień.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu odpowiada wychowawca klasy.
4. Wypożyczenia podręcznika/ materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel-bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, sporządzonej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki/materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem a wychowawcą klasy i podane do wiadomości rodziców i uczniów. Zapis ten stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych. Wychowawca odbiera komplet podręczników dla klasy oraz zwraca podręczniki w komplecie.
6. Wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych w klasach I- III SP, odbywa się w obecności rodzica/prawnego opiekuna ucznia.
7. Uczniowie z klas IV-VIII SP mogą dokonywać wypożyczenia oraz zwrotu za pośrednictwem wychowawcy klasy.
8. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
9. W przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej za pośrednictwem wychowawcy klasy.

10. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.
11. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców, nie później niż do ostatniego dnia nauki danego roku szkolnego.
12. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających lub poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
13. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego nauczyciel danego przedmiotu dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

III. Obowiązki ucznia

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Każdy podręcznik powinien być podpisany przez ucznia na stronie tytułowej (imię, nazwisko, klasa, data wypożyczenia).
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych. Podręczniki należy dodatkowo ochronić okładką.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

IV. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. W przypadku zgubienia podręcznika/ materiałów edukacyjnych, zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu kosztu zakupu podręcznika. Przepis ten nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
2. Przez zniszczenie podręcznika/materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a skutków naruszeń nie da się usunąć (np. trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
3. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
4. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych szkoła wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.
5. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

V. Przepisy końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r, poz. 811).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lipca 2014r. w sprawie udzielania jednostkom samorządu terytorialnego] dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014r. poz. 902)

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Zobowiązanie do stosowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru materiałów ćwiczeniowych.

Zobowiązanie do stosowania zasad Regulaminu

Klasa..... Rok szkolny..... Wychowawca.....

Przyjmuję do wiadomości postanowienia *Regulaminu wypożyczania i udostępniania podręczników oraz materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej nr 18 im. Cypriana Kamila Norwida w Bielsku-Białej.*

W przypadku zniszczenia, zgubienia lub nie zwrócenia do biblioteki szkolnej wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych ponoszę odpowiedzialność finansową zgodnie z art.22ak ust. 3 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2014 r., poz. 811)

| | Imię i nazwisko ucznia | Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego | Uwagi |
|----|------------------------|----------------------------------------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |

Protokół odbioru materiałów ćwiczeniowych

Klasa..... Rok szkolny..... Wychowawca.....

| | Imię i nazwisko ucznia / imię i nazwisko rodzica odbierającego ćwiczenia | Potwierdzenie odbioru |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |

| | | |
|----|--|--|
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |