

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 18 im. C.K.Norwida w Bielsku-Białej

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom i pracownikom szkoły.
2. Osoba korzystająca z biblioteki szkolnej jest zobowiązana do zapoznania się z regulaminem biblioteki i jego stosowania.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - a) wspieranie nauczycieli w ich pracy zawodowej i doskonaleniu własnym,
 - b) dostarczanie nauczycielom i uczniom środków dydaktycznych,
 - c) wspomaganie działań szkoły w realizacji programów nauczania, szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - d) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej,
 - e) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami, w tym z biblioteką publiczną,
 - f) wspieranie działań szkoły w zakresie przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - g) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł i zasobów bibliotecznych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - h) organizowanie zajęć czytelniczych i lekcji bibliotecznych,
 - i) upowszechnianie czytelnictwa i mowy polskiej,
 - j) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - k) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
5. Biblioteka udostępnia zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

II

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły po uprzednim założeniu kart czytelnika.
2. Czytelnik może wypożyczyć materiały biblioteczne wyłącznie na swoją kartę (rodzic na kartę dziecka).
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres 4 tygodni, ale w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zwiększyć lub ograniczyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu.
4. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
5. Jeżeli uczeń nie przeczytał książki może przed upływem terminu zwrotu prosić o prolongatę. Decyzja o przedłużeniu okresu wypożyczenia książki jest zależna od zainteresowania innych czytelników daną pozycją książkową.
6. Książek wypożyczonych nie wolno odstępować innym osobom.
7. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki i jest zobowiązany do ich szanowania. W przypadku ich zniszczenia lub zagubienia, zobowiązany jest zwrócić bibliotece książkę (książki) wskazane przez nauczyciela bibliotekarza, odpowiadające aktualnej wartości rynkowej zniszczonej (zagubionej) pozycji.
8. Na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego należy zwrócić wypożyczone materiały. Uczniowie i nauczyciele opuszczający szkołę są zobowiązani do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
9. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane następujące kary: prace na rzecz biblioteki, okresowe wstrzymanie wypożyczeń.
10. Uczeń ma możliwość wypożyczenia książek na okres ferii zimowych i letnich.
11. Wypożyczanie książek na okres ferii zimowych odbywa się na ogólnych zasadach dotyczących wypożyczeń zawartych w regulaminie biblioteki i nie jest regulowane odrębnymi przepisami.
12. Wypożyczanie książek na okres wakacji wymaga spełnienia dodatkowych warunków:
 - a) zwrócenie w terminie wszystkich wcześniej wypożyczonych materiałów do biblioteki szkolnej,
 - b) promocja do następnej klasy,
 - c) kontynuacja nauki w Szkole Podstawowej nr 18 im C.K. Norwida w Bielsku-Białej.

13. Absolwentom i uczniom zmieniającym placówkę, książek na okres wakacji nie wypożycz się.
14. Na terenie biblioteki obowiązuje cisza, porozumiewamy się między sobą szeptem.
15. Na terenie biblioteki obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.
16. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może podjąć decyzje inne niż wynikałoby to z niniejszego regulaminu.

III REGULAMIN CZYTELNI

1. Z czytelni może korzystać każdy uczeń, nauczyciel i inny pracownik szkoły.
2. W czytelni obowiązuje cisza.
3. Z księgozbioru podręcznego czytelnik może korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc książek poza czytelnię.
4. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić wykorzystane książki bibliotekarzowi.
5. Czytelnik odpowiada osobiście za książki z których korzysta.

IV REGULAMIN INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące cele edukacyjne.
3. Korzystanie z ICIM dla celów innych niż naukowe jest możliwe w przypadku wolnych stanowisk i za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
4. Z ICIM można korzystać wyłącznie przed lub po zajęciach lekcyjnych.
5. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godzina lekcyjna.
6. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby.
7. W ICIM obowiązuje zakaz:
 - a) instalowania programów,
 - b) dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych,
 - c) kasowania programów zainstalowanych,
 - d) manipulowania przy gniazdkach, przewodach, wyłącznikach,
 - e) spożywania posiłków i picia napojów.
8. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
9. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, odpowiedzialność ponoszą rodzice.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
11. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza (najczęściej do końca roku szkolnego).